



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



ÚSTREDIE
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

NP „Rozvoj výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately II.“

SK-MPSVR-33387729

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Číslo výberového konania: VK/2025/15/04

Názov projektu: *Rozvoj výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately II.*

Funkcia: zamestnanec vykonávajúci opatrenia SPOD a SK v prirodzenom rodinnom prostredí klientov v rámci Národného projektu *Rozvoj výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately II.* – **terénny sociálny pracovník (agenda ohrozené rodiny/ sociálna kuratela detí)**

Počet voľných pracovných miest: 1 (doba určitá počas realizácie národného projektu; predpokladaný nástup 06/2025, max. do 30.11.2026)

Trvanie pracovného pomeru: 1 rok, následne s možnosťou predĺženia do skončenia národného projektu, max. do 30.11.2026

Organizačný útvar: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín, odbor sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Miesto výkonu práce: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín, M. R. Štefánika 20, 911 01 Trenčín

Charakteristika práce: Sociálna práca a poradenstvo pre fyzické osoby pri výkone opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v zariadení sociálnych služieb alebo v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Rámcový opis pracovných činností:

- samostatná terénna práca zameraná na zhromažďovanie podkladov k zhodnocovaniu situácie dieťaťa a jeho rodiny, posúdenia možnosti rodičov, ďalších príbuzných a iných osôb dieťaťa riešiť situáciu dieťaťa a rodiny na účely určenia miery ohrozenia dieťaťa,
- participácia na tvorbe plánu sociálnej práce,
- samostatné plnenie úloh plánu sociálnej práce, vrátane samostatného výkonu odborných metód práce na účely zabránenia vzniku, pretrvávaniu a opakovaniu sociálno-patologických javov, odstraňovania alebo zmierňovania porúch správania a výchovných problémov,
- spolupráca so subjektmi, ktoré sa podieľajú na pomoci dieťaťa a rodine,
- administratívne úkony spojené s výkonom činnosti.

Informácia o odmeňovaní: platová trieda 7 - tarifný plat bude určený v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Požadované vzdelanie uchádzača:

minimálne ukončené vysokoškolské **vzdelanie II stupňa**. v študijnom odbore sociálna práca (§ 5 a § 45 zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov), právo, psychológia, politické vedy v študijnom programe zameranom na verejnú politiku a verejnú správu alebo učiteľstvo a pedagogické vedy, alebo v študijných odboroch podľa § 93 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Prax: nevyžaduje sa.

Počítačové a iné znalosti: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Outlook, Microsoft PowerPoint, Internet na pokročilej úrovni.

Iné znalosti: vodičský preukaz skupiny B výhodou, aktívny vodič

Jazykové znalosti: nevyžadujú sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: flexibilita a otvorenosť pre prácu v špecifických podmienkach, angažovanosť pre sociálnu prácu s ohrozenou a dysfunkčnou rodinou, zvládanie stresu a záťažových situácií, schopnosť efektívnej komunikácie s rizikovou klientelou a participujúcimi inštitúciami, jasné a zrozumiteľné vyjadrovanie, podporné, empatické a asertívne vystupovanie, záujem o odborný rast, schopnosť vyjednávania, advokácie záujmov klienta, facilitačné zručnosti, empatia, zdravá sebareflexia a altruizmus, vnútorná vyrovnanosť, schopnosť konštruktívne riešiť konfliktné situácie, systematicky si organizovať prácu, schopnosť motivovať a získať si pre spoluprácu všetkých členov rodiny. Uchádzač o pozíciu by mal byť citlivý na kultúrne špecifiká prostredia, v ktorom sa klient pohybuje a pristupovať k nim s rešpektom.

Požadované odborné znalosti:

- zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Dohovor o právach dieťaťa,
- metódy a prístupy v sociálnej práci,
- zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

Kontakt pre poskytnutie informácií:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Bc. Michaela Grznárová

Telefón: 032/2440-122

E-mail: michaela.grznarova@upsvr.gov.sk

Adresa zamestnávateľa: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín, M. R. Štefánika 20, 911 01 Trenčín

Požadované doklady pre prihlásenie sa do výberového konania pre zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme:

- písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- motivačný list,
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- profesijný štruktúrovaný životopis vo formáte EUROPASS,
- písomné čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, profesijnom štruktúrovanom životopise.

Termín podania žiadosti o zaradenie do výberového konania je do 15.05.2025

V určenom termíne ich zasielajte na adresu zamestnávateľa alebo e-mailom, ktoré sú uvedené v texte inzerátu. Rozhodujúci je dátum podania na poštovú prepravu, dátum podania v podateľni úradu alebo dátum odoslania e-mailu. Požadované doklady zaslané e-mailom je potrebné doručiť písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania (pred jeho začatím). Po tomto termíne budú uchádzači, ktorí splnili podmienky a ktorí v určenom termíne doručili všetky požadované doklady pozvaní na výberové konanie. Svoj telefonický a e-mailový kontakt uveďte vo svojej žiadosti.